



SERVICE THAT MOVES YOU

Aviator is a supplier of Aviation Services, taking care of passengers and equipment at 22 airports from Helsinki to London-Gatwick. Aviator was founded in December 2010.

Aviator DK søger til planlægningsafdelingen

Du har nu en unik mulighed for et spændende og givende job i en af de mest innovative Aviation Services virksomheder – **AVIATOR A/S**.

Aviator Denmark A/S søger lige nu en Planner Assistant på fuld tid til snarest muligt at indgå i vores planlægningsteam. Som Planner i Aviator har du fokus på vores 3 driftsafdelinger, således at dit fokus og kendskab til detaljer optimeres.

Væsentligste opgaver i dette job:

- Demand Planning, Pre-planning og frihedsafvikling
- Udarbejdelse og tilretning af opsætninger, til den følgende dags trafik – hele tiden med øje for optimering.
- Dag til dag planlægning og udkald
- Planering af uddannelse

Endvidere vil du som Planner assistent komme til at beskæftige dig med andre administrative opgaver, eks. behandling af statistiske data, udfærdigelse af lediglistes, administration af k-timer og ferie mm.

Hvad leder vi efter?

- En kandidat som besidder evnen til at arbejde detalje- og resultatorienteret mod at nå de aftalte mål, budgetter og resultater og som samtidig kan motivere andre til at nå de samme mål.
- En kandidat som befinder sig godt i en virksomhed med kontinuerlige forandringer.
- En kandidat som konstant søger at forbedre og fastholde kvalitet og proaktivt tager initiativ hertil.
- En kandidat som nyder udfordringer i forskellige problemstillinger og som er i stand til at komme med praktiske og logiske løsninger.

- En kandidat som kan navigere roligt og sikkert i et travlt miljø i en rolle, hvor der konstant kommer input og ønsker fra afdelinger og kolleger.

Den ideelle kandidat til denne stilling har erfaring fra planeringsarbejde eller arbejdstidsplanlægning i en mellemstor virksomhed samt erfaring fra et administrativt og analytisk arbejde, hvori der har været et vis krav om fordybelse og struktur. Derudover er erfaring fra luftfart en klar fordel.

IT-erfaring med Office-pakken er forventeligt og stærke Excel kundskaber er et krav. Afdelingen arbejder hovedsagligt i specialapplikationer, som forudsætter en parathed til at lære nye systemer. Erfaring med systemstrukturer er en absolut fordel.

Vi kan tilbyde:

- En spændende stilling med mulighed for at tage ansvar.
- Et fleksibelt arbejdsmiljø i et godt team.
- Ansættelsen vil være på individuelle vilkår, men i henhold til Industriens Funktionær-overenskomst.
- Personaleforening
- Gode pensionsvilkår
- Arbejdstiden er som udgangspunkt i placeret i hverdagens i tidsrummet mellem 07.00-17.00.
- Løn efter kvalifikationer

Er du den rette kandidat?

Spørgsmål til stillingen kan rettes til Rampe Chef, Michael Lange på tlf. 27 88 40 06.

Ansøgning sendes senest d. 21.oktober 2018.

Send your application and CV to:

<https://app.jobmatchprofile.com/d3y5ww>